어진샘노인종합복지관 채용공고

가. 모집분야 및 인원, 업무내용

구분	모집인원	업무내용
응급관리요원	1명	- 대상자 관리(정기 안전확인, 응급상황 발생 확인 등) - 댁내장비 관리(장비 모니터링, 관리 운영 등) - 기타 사업 운영 관련 업무

나. 근무조건

구분	내용	
근무시작일	2027년 1월 예정	
급여조건	응급관리요원	월 2,156,880원 (4대보험 본인부담금 포함)
	※ 2026년 사업 지침에 근거하며, 지침에 따라 변경될 수 있음.	
근무시간	-근무형태: 주5일, 1일 8시간 근무 -근무시간: 09:00~18:00(휴게시간 1시간 제외)	
근무기간	~ 2027년 12월 31일	
근무장소	어진샘노인종합복지관, 대상자 가정(수요처) 등	

다. 필수 및 우대 요건

구분	내용
학력사항	무관
경력사항	무관
관련자격	사회복지사 2급이상 자격증 소지자
기타요건	- 운전 가능한 자, 컴퓨터 활용 능력(문서작성, 엑셀 등) - 사회복지시설 채용 결격사유 없는자

라. 전형방법

구분	내용
접수기간	2026년 11월 16일(월) ~ 2026년 12월 1일(화)
서류전형 발표	2026년 12월 4일(수) **※ 기관 일정에 따라 변경될 수 있음.**
면접전형	대면면접 (합격자에 한하여 개별통보)
최종합격자 발표	미정 (합격자에 한하여 개별통보)

구분	내용
접수방법	1) 방문 접수 2) 우편 접수 (48057 / 부산시 해운대구 재반로 12번길 16 어진샘노인종합복지관) 3) 이메일 접수(ojinsaem98@naver.com) 중 **1가지 선택 접수**
구비서류	이력서, 자기소개서, 개인정보동의서, 특수관계 부존재각서 각1부. ※ 양식은 기관 홈페이지 참조

마. 문의 : 과장 유채화 (051-784-8008)

바. 유의사항

・응시인원이 있더라도 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 범죄경력조회 및 채용건강검진, 자격증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

・관련서식에 연락처(휴대전화번호 등)를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 제출서류 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.

・ 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장(기관)은 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하도록 하고 있습니다. (단, 전자메일 및 워크넷을 통해 이력서를 제출하신 분은 제외이며, 우편 및 직접 제출하신 분만 해당됩니다.)제출하신 채용서류를 접수마감일로 부터 15일간 보관 예정이며, 보관일 이전까지 반환청구를 하지 않을 경우 개인정보가 유출되지 않도록 폐기할 예정입니다

・이하 접수관련 유의사항은 자사양식 다운로드하여 참고 바랍니다. 끝.