

# 어진샘노인종합복지관 8월 채용 공고

(사무원, 사회복지사)

가. 모집분야 및 인원, 업무내용

| 구분    | 모집인원 | 업무내용  |
|-------|------|---|
| 사회복지사 | 1명   | - 서비스 및 자원관리 등 사회복지 행정 지원<br>- 기관에 필요한 사업   |
| 사무원   | 1명   | - 사회복지 회계 관리 및 행정 전반적인 업무<br>- 기관에 필요한 사업 등 |

나. 근무조건

| 구분   | 내용                                    |                     |
|------|---------------------------------------|---------------------|
| 근무기간 | 사회복지사                                 | 2024년 8월 ~ 2025년 7월 |
|      | 사무원                                   | 2024년 8월 ~ 2025년 7월 |
| 급여조건 | 사회복지시설 인건비 가이드라인에 준함                  |                     |
| 근무시간 | 주40시간(매주 월~금, 9~18시) 근무 / 휴게시간 1시간 제외 |                     |
| 근무장소 | 어진샘노인종합복지관 내외                         |                     |

다. 필수 및 우대 요건

| 구분    | 내용   |   |
|-------|------|---|
| 사회복지사 | 경력사항 | 사회복지시설 사회복지 업무 12년 이상 경력직                                     |
|       | 관련자격 | - 사회복지사 자격증(1,2급) 소지자(졸업예정자 지원불가)                             |
|       | 기타요건 | - 운전 가능한 자<br>- 컴퓨터 활용능력(문서작성, 엑셀 등)<br>- 사회복지시설 채용 결격사유 없는 자 |
| 사무원   | 경력사항 | 사회복지시설 회계업무 12년 이상 경력직  |
|       | 관련자격 | 전산회계 자격증 소지자  |
|       | 기타요건 | 사회복지시설 채용 결격 사유 없는 자  |

라. 전형방법

| 구분        | 내용   |
|-----------|--|
| 접수기간      | 2024년 7월 26일(금) ~ 8월 2일(금) / 긴급  |
| 서류전형 결과발표 | 2024년 8월 초 예정  |
| 면접전형      | 대면, 합격자에 한하여 개별통보  |
| 최종합격자 발표  | 미정, 합격자에 한하여 개별통보  |
| 접수방법      | 1. 방문<br>2. 우편(우 48057/ 부산광역시 해운대구 재반로12번길 16 어진샘노인종합복지관)<br>3. 이메일( <a href="mailto:ojinsaem98@naver.com">ojinsaem98@naver.com</a> )<br>중 1가지 선택하여 접수 |
| 구비서류      | 이력서, 자기소개서, 개인정보동의서, 특수관계부존재각서 각 1부.<br>※이력서 및 개인정보동의서 양식은 기관 홈페이지 자료실 자료 활용   |

마. 문의 : 담당자 임소현 (051-784-8008)

바. 유의사항

- 응시인원이 있더라도 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 범죄경력조회 및 채용건강검진, 자격증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 관련서식에 연락처(휴대전화번호 등)를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 제출서류 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장(기관)은 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하도록 하고 있습니다. (단, 전자메일 및 워크넷을 통해 이력서를 제출하신 분은 제외이며, 우편 및 직접 제출하신 분만 해당됩니다.)제출하신 채용서류를 접수마감일로 부터 15일간 보관 예정이며, 보관일 이전까지 반환청구를 하지 않을 경우 개인정보가 유출되지 않도록 폐기할 예정입니다
- 이하 접수관련 유의사항은 자שא양식 다운로드하여 참고 바랍니다. 끝.