

가. 모집분야 및 인원, 업무내용

구분	모집인원	업무내용
사회복지사	1명	- 평생교육및취미여가, 사회참여사업 - 대상자 상담 - 서비스 및 자원관리 등 사회복지사업 업무전반 - 기관에 필요한 사업
사회복지사 (육아휴직 대체)	1명	- 인지프로그램 진행 - 대상자 상담 - 서비스 및 자원관리 등 사회복지사업 업무 전반 - 기관에 필요한 사업

나. 근무조건

구분	내용	
근무기간	사회복지사	2024년 7월 ~ 2025년 7월
	사회복지사(육아휴직 대체)	2024년 7월 ~ 9월 5일
급여조건	사회복지시설 인건비 가이드라인에 준함	
근무시간	주40시간(매주 월~금, 9~18시) 근무 / 휴게시간 1시간 제외	
근무장소	어진샘노인종합복지관 내외	

다. 필수 및 우대 요건

구분	내용
학력사항	대졸
경력사항	1년 이상 경력자 우대
관련자격	- 사회복지사 자격증(1,2급) 소지자(졸업예정자 지원불가)
기타요건	- 운전 가능한 자
	- 컴퓨터 활용능력(문서작성, 엑셀 등)
	- 사회복지시설 채용 결격사유 없는 자

라. 전형방법

구분	내용
접수기간	2024년 6월 25일(화) ~ 7월 9(화)
서류전형 결과발표	2024년 7월 초 예정
면접전형	대면, 합격자에 한하여 개별통보
최종합격자 발표	미정, 합격자에 한하여 개별통보
접수방법	1. 방문 2. 우편(우 48057/ 부산광역시 해운대구 재반로12번길 16 어진 샘노인종합복지관) 3. 이메일(ojinsaem98@naver.com) 중 1가지 선택하여 접수
구비서류	이력서, 자기소개서, 개인정보동의서, 특수관계부존재각서 각 1부. ※이력서 및 개인정보동의서 양식은 기관 홈페이지 자료실 자료 활용

마. 문의 : 담당자 임소현 (051-784-8008)

바. 유의사항

- 응시인원이 있더라도 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 범죄경력조회 및 채용건강검진, 자격증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 관련서식에 연락처(휴대전화번호 등)를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 제출서류 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 응시자의 책임입니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장(기관)은 14일 이내에 반환요구 서류를 발송하도록 하고 있습니다. (단, 전자메일 및 워크넷을 통해 이력서를 제출하신 분은 제외이며, 우편 및 직접 제출하신 분만 해당됩니다.)제출하신 채용서류를 접수마감일로 부터 15일간 보관 예정이며, 보관일 이전까지 반환청구를 하지 않을 경우 개인정보가 유출되지 않도록 폐기할 예정입니다
- 이하 접수관련 유의사항은 자사양식 다운로드하여 참고 바랍니다. 끝.

어진샘노인종합복지관장



과장 임소현

관장 최윤정

협조자

시행 어진샘- 2024-439 (2024. 06. 25.) 접수

우 612-828 부산광역시 해운대구 재송동 100번지 / <http://ojin.saem.or.kr>

전화 051)784-8008 전송 051)784-8006 / ojinsaem98@naver.com / 공개