

## 2024년 4/4분기 시설운영위원회 정기회의 회의록

<b>일 시</b>	2024년 11월 22일(금) 16시	<b>장 소</b>	2층 인지지원실
<b>참 석 자</b>	최○정, 문○순, 박○란, 최○경, 박○명, 문○선, 임○현 위원(7명)		
<b>회의내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>성원보고</b> 운영위원 8명 중 7명 참석으로 성원되었음을 보고함.</li> <li>• <b>개회 및 인사말씀</b> 2024년 4분기 어진샘노인종합복지관 운영위원회 개회를 선언하며 박○명 위원장의 인사말이 진행됨.</li> <li>• <b>식순안내</b> 심의사항(시설운영계획의 수립 및 평가, 사회복지프로그램의 개발 및 평가, 시설 종사자의 근무환경 개선에 관한 사항, 시설 종사자와 이용자의 인권보호 및 권익증진에 관한 사항, 그밖에 시설의 장이 운영위원의 회의에 붙이는 사항), 보고사항(2024년 결산추경 및 2025년 예산보고, 후원금 조성 및 집행에 관한 사항, 그밖에 시설운영과 관련된 사건, 사고에 관한 사항) 순으로 진행됨.</li> <li>• <b>심의사항</b>  <b>가) 시설운영계획의 수립, 평가에 관한 사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 상담사업은 12월부터 외부 자원 활용을 통한 의뢰 요청된 전문상담이 진행될 예정이며, 웰다잉프로그램을 자체적으로 1,2기를 마무리하고 3기는 한노협 지원사업의 선정으로 진행하고자 함.</li> <li>· 건강생활지원사업은 8월부터 진행된 부산외국어대학 연계 무릎 건강관리프로그램이 11월에 종료되었으며, 일반군 집단인지프로그램, 조물조물 만들기 등이 진행되었음. 경로식당은 4분기 식자재 업체를 선정하고, 매달 급식검수단이 활동하고 있음.</li> <li>· 사회참여 및 권익증진사업에 10/16 탁구동호회 자체 친선 경기가 진행되었으며, 10/30 KRX탁구대회에 참여하였음. 노인일자리는 11월 ‘양산 숲애서’에서 문화활동이 진행되었음.</li> <li>· 평생교육 및 취미여가사업은 11월부터 97기가 개강하였으며, 12월 4일 문화예술지원사업 무용교실 결과발표회가 진행될 예정임.</li> <li>· 10월 13일~14일은 2025년 사업 워크숍이 직원들과 진행됨.</li> <li>· 11월 7일 맞돌 절기행사가 대상자들과 함께 진행되었으며, 11/29에 맞돌, 응급 구청 점검이 진행될 예정임.</li> </ul> </li> </ul>		

- 최○정 위원 : 특히 일자리 문화활동에 대한 어르신들 만족도가 높았음.
- 문○순 위원 : 덕분에 구경 잘하고 맛있는 것도 먹고 같이 간 사람들 모두 좋다고 하였음. 최근에 복지관 이용자와 이야기를 하였는데 30년 동안 배웠는 데 아직 배울게 더 있냐는 이야기를 나누었음.
- 문○선 위원 : 어르신들은 배움의 목적보다는 어울릴 수 있는 공간이 있어서 복지관의 역할이 중요한 것 같음.

**나) 사회복지프로그램의 개발, 평가에 관한 사항**

- 찾아가는 시니어 디지털 스쿨은 12월동안 총 3회기를 20명 대상으로 진행하며 에코백, 교재, 보조배터리, 키링, LED 돋보기 등을 참여하시는 분들에게 지원할 예정임.
- 존엄한 삶의 마무리, 웰다잉 프로그램 전국 확산 사업은 11월~12월 동안 15명을 대상으로 총 8회기 진행되며 삶의 회고, 맞이하는 죽음 등에 관해 진행될 예정임.

**다) 시설 종사자의 근무환경 개선에 관한 사항**

- 4분기 노사협의회 및 산업안전보건위원회는 3분기 의결사항을 보고하고, 직업 업무고충, 3분기 안전사고 보고를 진행하였으며 이에 나온 안건으로 직원 차량 사용 후 정리, 직원 급식 당일 노쇼, 탕비실 포트기 새로 구입 등이 있었으며 연말 종무식 행사로 쓸데없는 연말 선물 증정식을 하기로 함.

**라) 시설 종사자와 이용자의 인권보호 및 권익증진에 관한 사항**

- 4분기 급식운영위원회는 급식 검수단의 모니터링 보고 및 식단 피트백 및 기타 급식에 필요한 전문가 자문이 진행되었으며, 식당 이용이원의 증가로 식당 운영시간을 11:30에서 11:20 당겨 운영하기로 함.
- 4분기 도서관운영회의는 부산시청 들락달락, 북두칠성 도서관탐방 등을 보고 드리며, 다산북스 큰글자도서 100권, 책장이 도착하여 배치됨을 알림. 4분기 이달의 도서 홍보 및 책 나눔 이벤트를 진행하기로 함.
- 노인권익증진사업으로 11/19 소비자연맹과 함께하는 소비자교육, 11/26 교통안전공단 고령자교통안전교육이 이용자들 대상으로 진행됨.
- 10/29 신규회원 오리엔테이션, 11/21 실버대학 임원역량강화교육이 진행됨.

- 최○정 위원 : 이달의 도서추천도 도서운영위원님들의 의견으로 진행하였으며, 채식주의 자 책이 본 기관에 배치가 되어 있어 관내 홍보중임.
- 박○명 위원 : 그런 홍보를 통해 더 많은 분들이 도서관에 방문할 수 있도록 하면 좋겠음.
- 최○정 위원 : 12월 달에 부산인권센터에서 권익 컨퍼런스가 진행되며 선배시민 봉사자가 직접 발표를 함.

**마) 시설과 지역사회와의 협력에 관한 사항**

- 지역조직사업으로 재송2동, 반여3동, 반여4동, 좌2동 지역사회보장협의체와 돌봄조리활동을 정기적으로 진행하고 있음.
- 10/21 해운대노시농부네트워크 연계하여 마음화분 전달, 10/25 지파운데이션 연계 바자회가 진행되었음. 11월 ~12월은 겨울맞이 물품을 주제로 모아-이음박스가 진행됨.
- 동서대, 부산가톨릭대, 신라대, 해운대관광고를 대상으로 돌봄봉사자 기초교육이 진행됨.
- ‘보드랑 우리랑’ 신중년 동아리와 연계하여 집단인지PG 보드게임 3기가 진행됨.
- 11/25 국민연금공단 남부산지사와 연계하여 장수사진 18명이 진행될 예정임.

**바) 그밖에 시설의 장이 운영위원의 회의에 붙이는 사항**

- 기능보강사업으로 시스템 냉난방기 교체사업이 12월에 진행될 예정이며 현재 물품수량 추가로 인해 시에 변경 요청을 해둔 상황임.
- 복지관 영양사, 사무원 등 2명의 직원이 채용되고 사무원 1명의 직원이 퇴사를 하였음.
- 운영규정 변경사항을 공지함.

- 최○경 위원 : 직원들의 입퇴사가 잦아 조금 걱정이 됨.

- 최○정 위원 : 연이은 직원들의 출산 및 올해 감사, 평가, 점검 등으로 인하여 직원들의 변동이 잦았음. 그런데 11월 2025년 워크숍을 통해 직원들이 조금 안정된 부분들이 있으며 1년 미만의 경력인 직원들은 일학습병행으로 근무시간 중에 교육을 따로 병행하고 있어 그런 부분들을 보완하고자 함.

- 최○경 위원 : 그런 부분들이 필요할 것 같으며, 일학습병행사업이 잘 활용되면 좋겠음.

- 최○정 위원 : 운영규정 중에 환불에 대한 부분들도 논의하여 변경하고자 함.

**• 보고사항**

**가) 2024년 결산 추경 및 2025년 예산 사항**

·2024년 복지관 결산 추경은 2,838,788,000원으로 추경 전 예산 2,682,725,000원 대비 5.8% 증가하였음. 이는 실버대학 및 경로식당 이용자 증가와 더불어 상담사업 수입이 추가되었으며 기능보강 구비 지원 및 기타 지원사업 선정으로 증액 편성되었음.

경력직원 퇴사로 인한 인건비 감소가 있으며, 기능보강 시스템 냉난방기 교체사업으로 시설비가 증가하여 증액 편성되었음.

·2024년 맞돌 결산 추경은 1,172,133,000원으로 추경 전 예산 1,174,241,000원 대비 0.2% 감소하였음. 이는 특화서비스의 은둔형 대상자 발굴이 되지 않아 감액 편성됨.

·2024년 독거노인, 장애인 응급안전안심서비스 결산 추경은 276,437,000원으로 추경 전 예산 276,112,000원 대비 0.1% 증가하였음. 이는 신규직원의 복리후생비 반환 및 소모품 구매비, 장비교체 수당의 신규 편성으로 운영사업비가 증액 편성함.

- 최○정 위원 : 시스템 에어컨 교체 공사비 확보로 시설비 및 기타 사업 부분들이 증액하였으며, 올해 2차 추경이 없이 진행되면서 그 사이 동행복지재단에서 주차장 공사비를 지원 받아 시설비가 엄청 증액한 것으로 보일 수 있음.
- 박○란 위원 : 올해 시랑 매칭된 사업이 많은 것으로 보이는 데 내년에도 진행하는 지 질의함.
- 최○정 위원 : 최근 시에서도 지자체 매칭펀트를 요구하고 있고, 계속해서 그런 지원 사업을 하기 에는 기관에서도 부담스러운 상황임.
- 문○선 위원 : 맞돌 은둔형 대상자가 발굴 되지 않은 것은 어떠한 상황인지 질의함.
- 최○정 위원 : 은둔형 어르신이 발견 되지 않는 부분은 복지 사각 지대가 없이 사회복지 제도의 틀 안에 모든 어르신들이 들어와 있다고 볼수도 있지만 미처 저희가 발견 못한 사람들도 있을 수 있음. 1년 내내 발굴, 모집, 홍보를 해도 대상자가 발굴이 되지 않고 제보를 받아 상담을 진행하여도 어딘가에는 연결이 되어 있는 등 총 5명을 확보를 해야 하는 데 5명 자체를 발견할 수 없어서 반납을 하는 형태로 보면 됨.

·2025년 복지관 예산은 2,836,011,000원으로 2024년 예산 2,682,725,000원 대비 약 5.7%로 증가하였음. 이는 인건비와 운영비 분리로 인한 실버대학 수강료 인상 및 평생학습 캠퍼스, 상담사업 등 개별사업 비용수납 추가와 노인일자리 참여인원이 322명에서 381명으로 증가함에 따라 수입이 증액 편성되었음.

세출에는 내시 확정 전이라 당해연도 직원 호봉상승분을 반영하여 전체적인 인건비가 증액 편성되었으며, 기능보강사업 제외로 인한 시설비 감소, 노인일자리사업 활동비 상으로 인으로 증액 편성되었음.

·2025년 맞춤형 예산은 1,173,360,000원으로 2024년 예산 1,174,241,000원 대비 0.1% 감소함.

·2025년 독거노인, 장애인 응급안전안심서비스 예산은276,499,000원으로 2024년 예산 276,112,000원 대비 0.1% 증가함.

-최○정 위원 : 2025년에는 노인일자리 사업을 320명에서 390명으로 늘려서 진행함에 따른 예산 반영이 되어 있음. 또한 내년도 사업의 방향성을 설명드리면 급식, 도서관 등 이용자와 직원들이 함께 소통하여 진행하는 형태가 구조화하였고 이를 통해 어르신들의 민원도 줄어 내년에도 사업별로 조직화할 부분들이 있다면 진행을 하고자 하며 먼저 권익위원회를 자체적으로 구성하여 직원의 권익, 이용자의 권익 등 함께 논의하고 개선할 수 있는 자리를 만들고자 함.

**나) 후원금 조성 및 집행에 관한 사항**

·복지관 후원금은 3,423,8295원 수입되어 사업비 및 지정결연후원금으로 1,973,270원 지출되었으며, 13,912,950원 상당 후원품이 수입되어 대상자들에게 배부 완료되었음.

자세한 내용은 회의참고를 참고바람.

다) 그밖에 시설운영과 관련된 사건, 사고에 관한 사항  
·해당 없음.

4분기 운영위원회의 끝을 알리며 회의를 종료함.

사진

